



PLATAFORMA DE DIREITOS HUMANOS
ECONÔMICOS, SOCIAIS, CULTURAIS E AMBIENTAIS

EDITAL DE SELEÇÃO 001/2018

SELEÇÃO DE ASSESSOR(A) DE COMUNICAÇÃO DA PLATAFORMA Dhesca BRASIL

APRESENTAÇÃO

A Plataforma de Direitos Humanos – Dhesca Brasil – é uma rede formada por 41 organizações da sociedade civil, que desenvolve ações de promoção e defesa dos direitos humanos, bem como de reparação de violações de direitos.

Seu objetivo geral é contribuir para a construção e fortalecimento de uma cultura de direitos, desenvolvendo estratégias de exigibilidade e justiciabilidade dos direitos humanos econômicos, sociais, culturais e ambientais, bem como incidir na formulação, efetivação e controle de políticas públicas sociais.

A Plataforma de Direitos Humanos – Dhesca Brasil possui uma Coordenação Colegiada responsável por coordenar politicamente a rede. A coordenação é eleita em Assembleia Geral para um mandato de dois (2) anos, podendo ser prorrogado por mais um (1). As entidades que compõem o mandato 2016-2018 são: Ação Educativa, Cfêmea – Centro Feminista de Estudos e Assessoria, Geledés Instituto da Mulher Negra, Intervezes Coletivo Brasil de Comunicação Social, Justiça Global, Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra, Movimento Nacional de Direitos Humanos, Sociedade Maranhense de Direitos Humanos e Terra de Direitos.

Para a Plataforma Dhesca Brasil a comunicação deve ser compreendida como estratégia política. Já foi o tempo em que a comunicação era vista por organizações e movimentos sociais apenas como ferramenta para transmissão de conteúdo (jornal impresso, vídeos, rádio, internet, publicações etc.).

Cada vez mais é fundamental compreender o caráter político que é intrínseco à comunicação, ou seja, seu papel na definição das estratégias políticas das entidades. Mais do que isso, é preciso garantir que o Direito à Comunicação e a Liberdade de Expressão estejam em nosso horizonte de luta pelos Direitos Humanos e defender a Democratização da Comunicação como condição essencial para a garantia da democracia.

1. PERFIL PROFISSIONAL

Espera-se as seguintes qualificações e habilidades para o cargo:

- a) Formação superior em Comunicação Social;
- b) Experiência mínima de três anos em Assessoria de Comunicação, preferencialmente para Organizações da Sociedade Civil e Movimentos Sociais;
- c) Compromisso comprovado com a causa dos direitos humanos;
- d) Experiência com trabalho em rede e facilidade para trabalhos coletivos;
- e) Capacidade de inserção e interlocução política com organizações da sociedade civil, órgãos estatais e organismos internacionais;
- f) Facilidade de articulação nos meios de comunicação locais e nacionais;
- g) Fluência escrita e oral na língua portuguesa;
- h) Habilidade para trabalho em equipe e iniciativa profissional;
- i) Domínio no uso de ferramentas de informática e tecnologias digitais;

PLATAFORMA DE DIREITOS HUMANOS Dhesca BRASIL

Rua General Jardim, 660, Vila Buarque CEP: 01223-010 – São Paulo -SP – Brasil
+ 55(11) 3151-2333, ramal 116 www.plataformadh.org.br - secretaria@plataformadh.org.br

- j) Disponibilidade para viagens nacionais;
- k) Conhecimento de uma ou mais línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e/ou espanhol;
- l) Disponibilidade de contratação imediata.

2. COMPETÊNCIA

A Assessoria de Comunicação compreenderá:

- a) Preparação e desenvolvimento da estratégia de comunicação da rede;
- b) Produção dos instrumentos de comunicação;
- c) Identificação e acompanhamento da implementação de possíveis ajustes e atualizações no site institucional e demais ferramentas virtuais;
- d) Desenvolvimento de ação de *advocacy* junto à mídia comercial e alternativa;
- e) Mapeamento de veículos de comunicação e atualização do mailing list;
- f) Elaboração e envio de press-kits específicos para cada tipo de veículo de comunicação e de releases à imprensa;
- g) Produção e divulgação dos Boletins Eletrônicos e de textos e notícias para o mailing, o site institucional e os sites de parceiros;
- h) Monitoramento de mídia;
- i) Produção de relatórios e materiais institucionais;
- j) Participação e acompanhamento de atividades, seminários e eventos em geral coordenados pela Plataforma Dhesca Brasil;
- k) Estabelecimento de relações com as entidades filiadas à rede e envolvendo-as nas ações.

3. CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E LOCAL DE DESEMPENHO DO CARGO

O cargo será desempenhado em São Paulo, na Secretaria Executiva da Plataforma Dhesca Brasil, sediada no escritório da Ação Educativa. A carga horária será de 25h semanais e a remuneração de R\$ 3100,00 + Vale Alimentação ou Vale Refeição.

4. PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção será realizado pela Coordenação Colegiada e levará em conta os critérios de ação afirmativa de origem social (escola pública), raça/cor (população negra) e gênero. A seleção será dividida em quatro partes:

- a) Inscrições;
- b) Análise de Currículo;
- c) Entrevista;
- d) Divulgação do resultado.

5. INSCRIÇÕES



PLATAFORMA DE DIREITOS HUMANOS
ECONÔMICOS, SOCIAIS, CULTURAIS E AMBIENTAIS

Os/as candidatos/as deverão preencher o formulário ([acesse aqui](#)) até segunda feira, 18/06/2018. A Plataforma Dhesca entrará em contato apenas com os candidatos selecionados nesta primeira fase.

6. CALENDÁRIO

Datas	Horário	Atividade
Até 19/06	Até 18h do dia 19/06/2018	Recebimento das inscrições
Até 24/06	-	Análise dos currículos e referências
Até 29/06/2018	9h às 18h (marcado com cada um/a)	Entrevistas pessoais em São Paulo dos/as candidatos/as selecionados/as
Até 06/07/2018	Até 18h	Resultado divulgado no site da Dhesca

São Paulo, 11 de junho de 2018.

Coordenação Colegiada
Plataforma de Direitos Humanos Dhesca Brasil

Expediente:

Secretaria Executiva da Plataforma de Direitos Humanos Dhesca Brasil
Rua General Jardim, 660 – Vila Buarque CEP: 01223-010 – São Paulo/SP – Brasil
Fone + 55 (11) 3151-2333, ramal 116
www.plataformadh.org.br - secretaria@plataformadh.org.br